

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
stanowisko

## WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przy Szkole Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości:  
.....zł, z przeznaczeniem na:

.....

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ..... miesięcznych ratach.

Do wniosku dołączam: .....

Lublin,..... (data)  
.....  
(podpis wnioskodawcy)

-----

## Decyzja Dyrektora

Po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych przyznaję Panu/Pani pożyczkę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w wysokości:....., słownie zł: .....

Lublin,..... (data)  
.....  
(podpis Dyrektora)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### – ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW I BYŁYCH PRACOWNIKÓW (EMERYCI I RENCIŚCI) SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W LUBLINIE ORAZ OSÓB TWORZĄCYCH GOSPODARSTWO DOMOWE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie; dane adresowe: 20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 70.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [sp10@iod.lublin.eu](mailto:sp10@iod.lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Podstawowym celem przetwarzania danych osobowych osób korzystających z ZFŚS jest zapewnienie Pani/Panu przysługujących świadczeń, a w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, także w celu realizacji i rozliczania ww. świadczeń socjalnych, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych o których mowa w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. f w celu ustalenia, dochodzenia i obrony praw i roszczeń.
4. Podstawą prawną legalizującą przetwarzanie przez Administratora danych osobowych pracowników i byłych pracowników oraz osób tworzących gospodarstwo domowe w związku z zapewnieniem świadczeń wymienionych w Regulaminie ZFŚS są przepisy prawa, jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 746 ze zm.) o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, a także ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 t.j.) oraz zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dn. 19.04.2017 r w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin – tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej (art. 9 ust.2 lit b RODO).
5. Podstawą prawną legalizującą przetwarzanie danych osobowych poręczycieli jest umowa poręczenia pożyczki oraz art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
6. Dane przetwarzane na potrzeby ZFŚS są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do ustalenia i przyznania świadczenia socjalnego a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń. Dane osobowe będą przechowywane w roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek, po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres 5 lat określony przepisami prawa w tym zakresie trwa 5 lat.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Panią/Pana narusza przepisy RODO.

*Zapoznałam/tem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

Lublin, .....

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie